**茅以升科学技术奖管理平台**

**操作手册**

**—建造师奖申请单位**

目录

[一、 登录注册 3](#_Toc20312)

[(一)打开系统 3](#_Toc28475)

[(二)登录运行 3](#_Toc24062)

[(三)注册用户 4](#_Toc16097)

[(四)忘记密码 4](#_Toc2911)

[二、 首页 5](#_Toc13410)

[三、 建造师奖 5](#_Toc14865)

[四、 个人信息 10](#_Toc25165)

[五、 联系我们 13](#_Toc19313)

1. **登录注册**

**(一)打开系统**

谷歌、IE、Edge等主流浏览器输入地址:

http://mysf.bjtu.edu.cn/maoyisheng/blogin

**(二)登录运行**

* 启动系统，待出现登录画面,需要操作员输入“用户名”和“密码”进行身份验证。
* 输入的企业的用户名和密码即可登录本系统。若用户名或密码输入错误，登录系统失败（如下图1.3），可通过“忘记密码”功能重新设置登录密码。

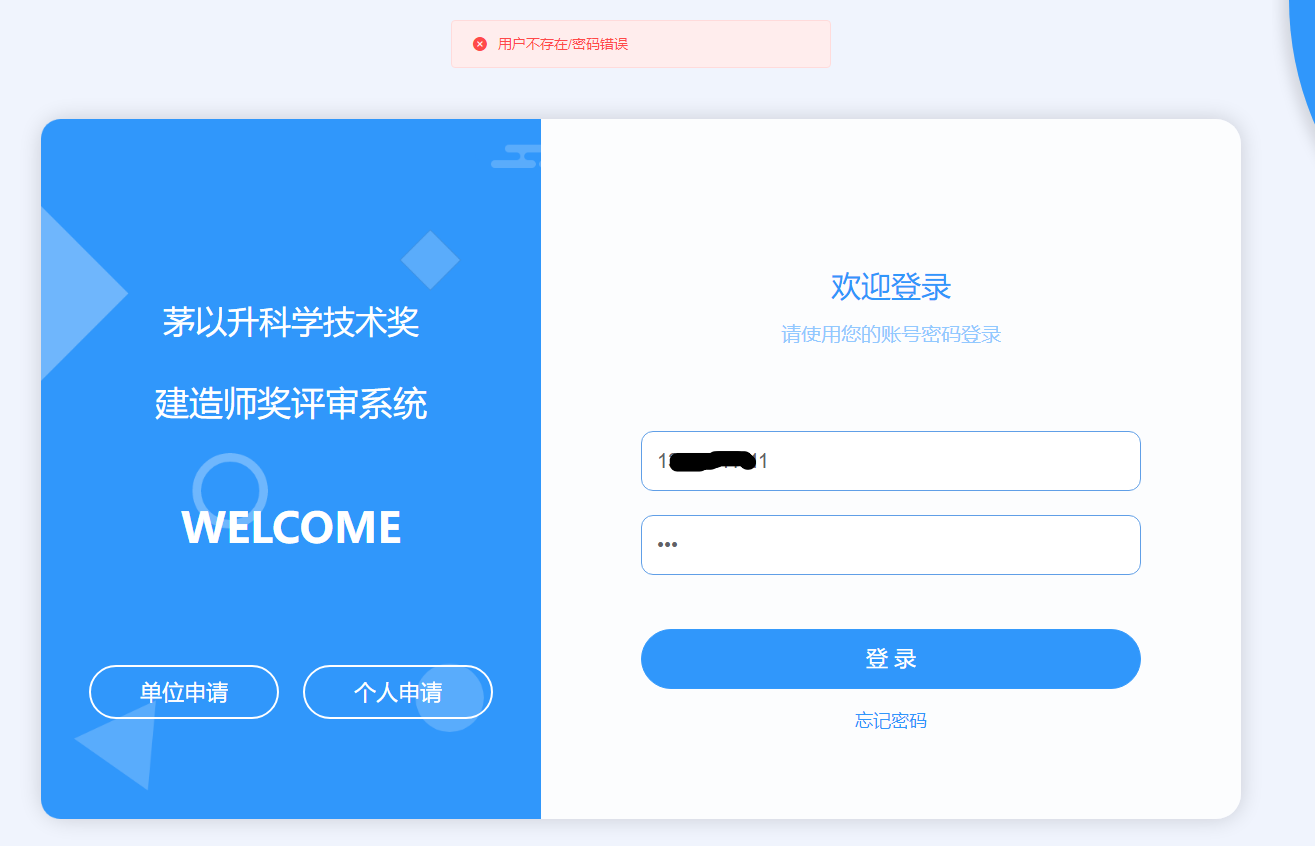


图1.3

**(三)注册用户**

* 若之前未申请过帐号，请点击左边的【单位注册】按钮进行注册。单位注册页面需要选择单位为“申请单位”，需填写单位基本信息以及上传单位的营业执照照片、管理员姓名、管理员职位、管理员手机号、管理员身份证号、管理员微信号、管理员邮箱，同时设置登录账号和密码，确认密码（如下图1.2）。提交成功后方可使用该账号登录系统。

**注:申请注册单位应为法人单位，不具备法人资格的单位申请的账号将不能被审核通过。一个法人单位只能注册一个账号，对应一个管理员。非法人单位的申请人应由相应法人单位的系统管理员审核推荐申报。**



图1.2

**(四)忘记密码**

* 忘记密码功能通过验证用户姓名、身份证号、手机号重新设置登录密码。

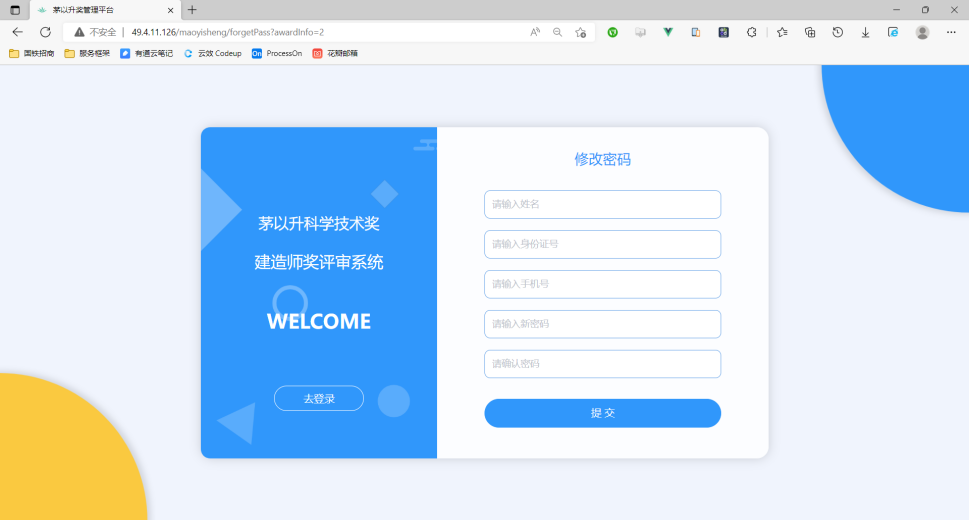


图1.3

1. **首页**

* 登录成功后,进入系统主页面。
* 左侧菜单导航上部展示登录人姓名，以及上次登录时间。
* 点击主页面中左侧菜单导航下的内容，可分别进入对应的功能模块：建造师奖（资料管理）、个人信息。
* 点击右上角退出按钮可以退出登录。

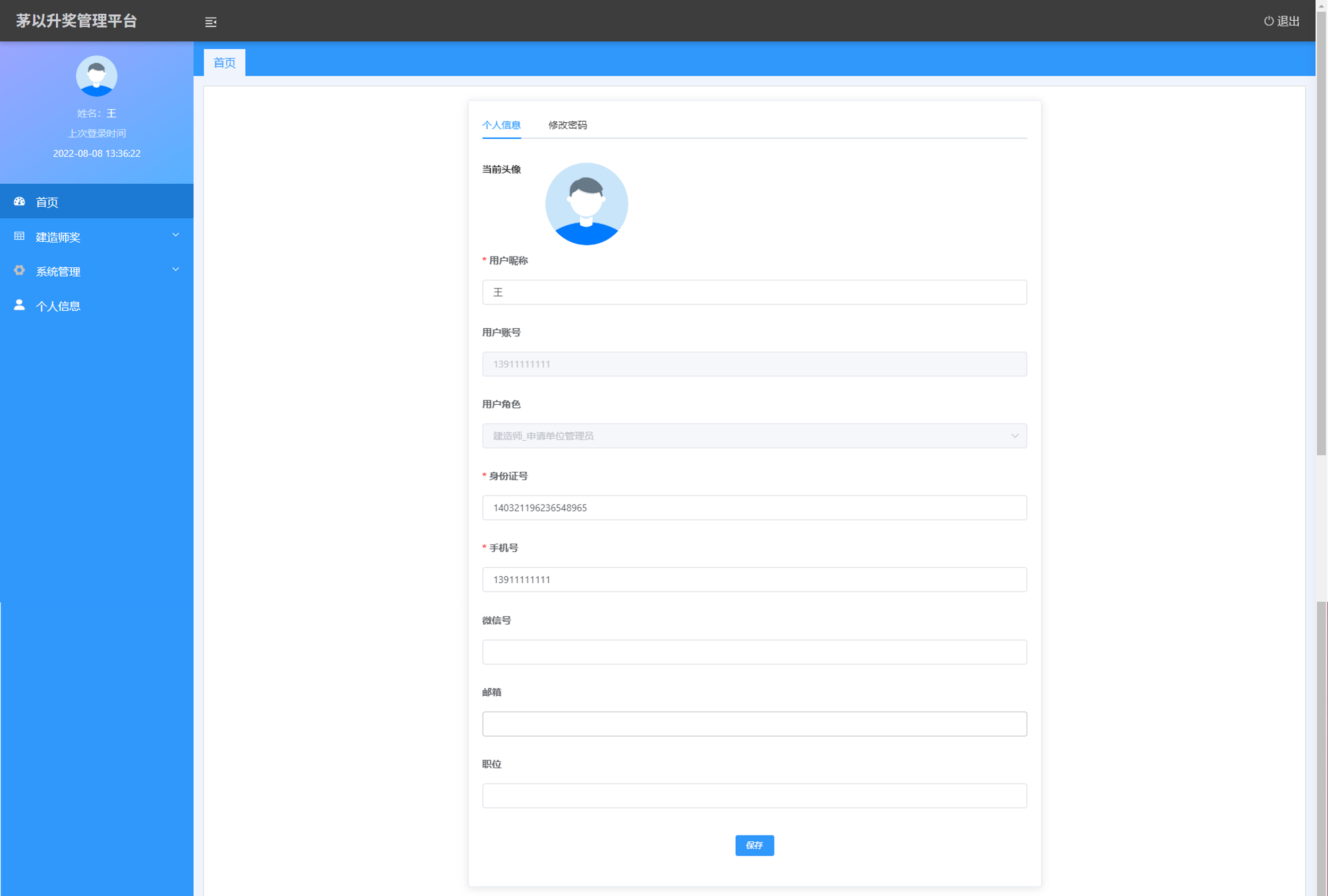


图2.1

1. **建造师奖**

**建造师奖：资料管理**

* 点击菜单中的建造师奖-资料审核(申报单位)，即可进入奖项列表页面，包括搜索功能，以及展示奖项名称、奖项起止时间、奖项状态以及操作：查看 (如下图3.1)。

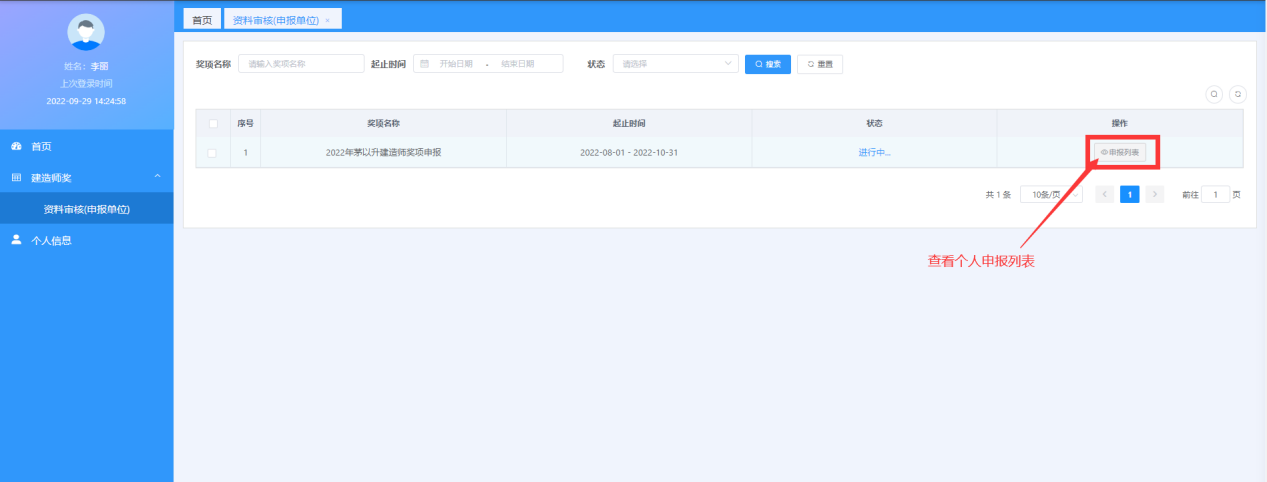


图3.1

* 点击【申报列表】按钮，可进入个人申报列表页面，展示已经申报人的详细信息，包括姓名、身份证号、手机号、所属单位、职称、申请日期、申报状态，操作（查看、操作） (如下图3.2)。



图3.2

申请人进行申报奖项之后，申请单位进行初步审查。列表点击操作按钮之后，可进入用户资料页面，展示已经申报的奖项信息以及资料目前的所处的状态，点击【申报材料】可进行查看每个文件夹具体上报的资料页面(图3.3)；

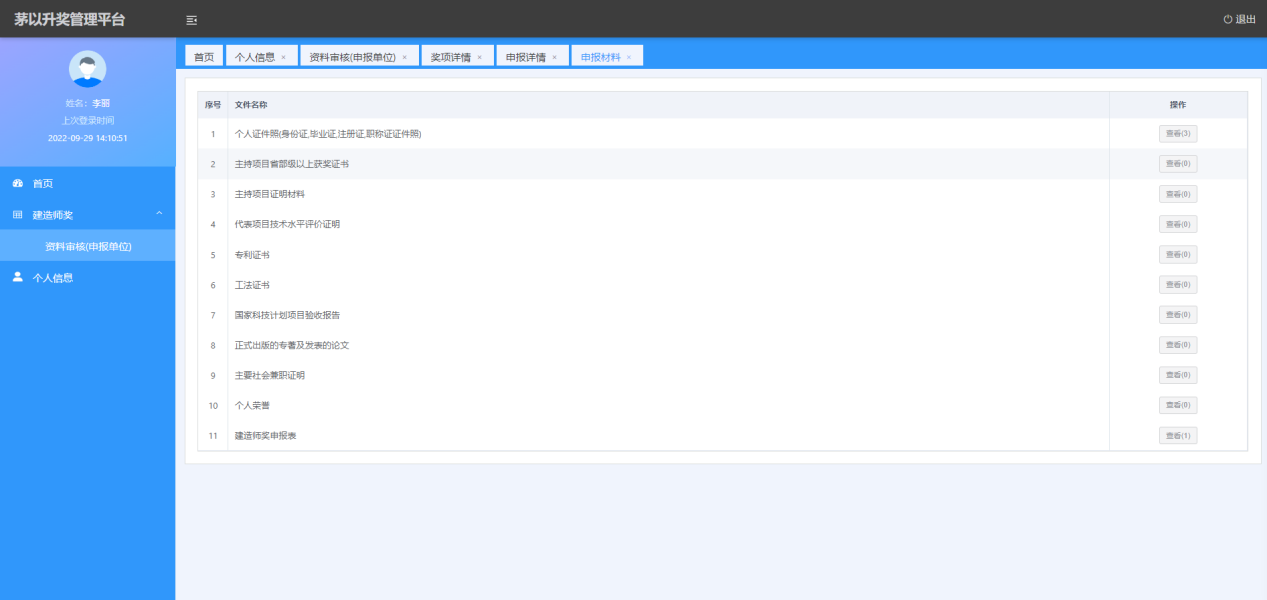


图3.3

审核：用户资料展示页面点击申报状态（包括待申报、申请通过、申请驳回、终止）(如下图3.4-3.5)，进行操作。若条件符合则通过；若某项不符合，可选择驳回，并输入原因；如果拒绝该用户本年度再次提交申报，则可点击终止来关闭该申请用户的此次申请。

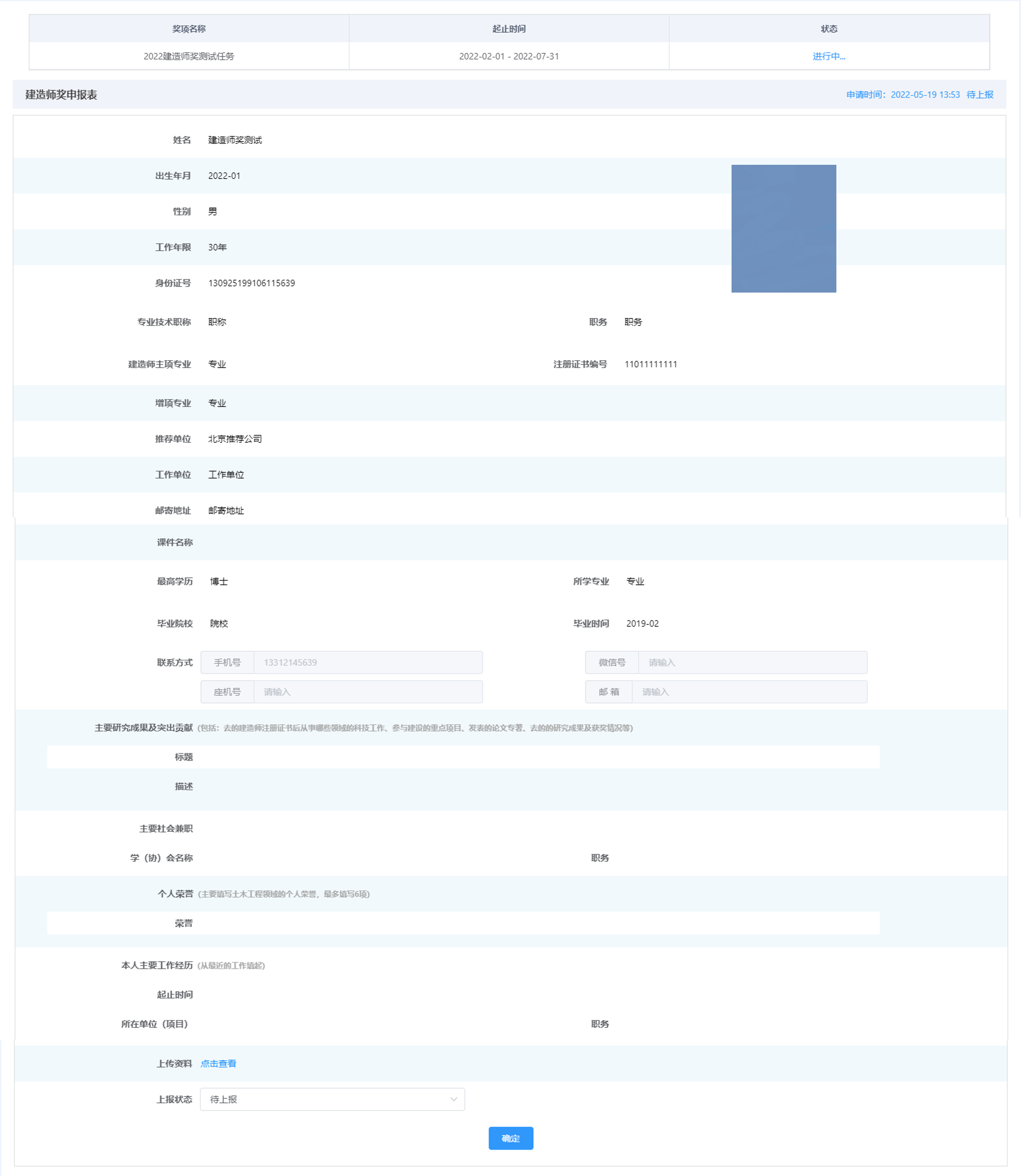


图3.4



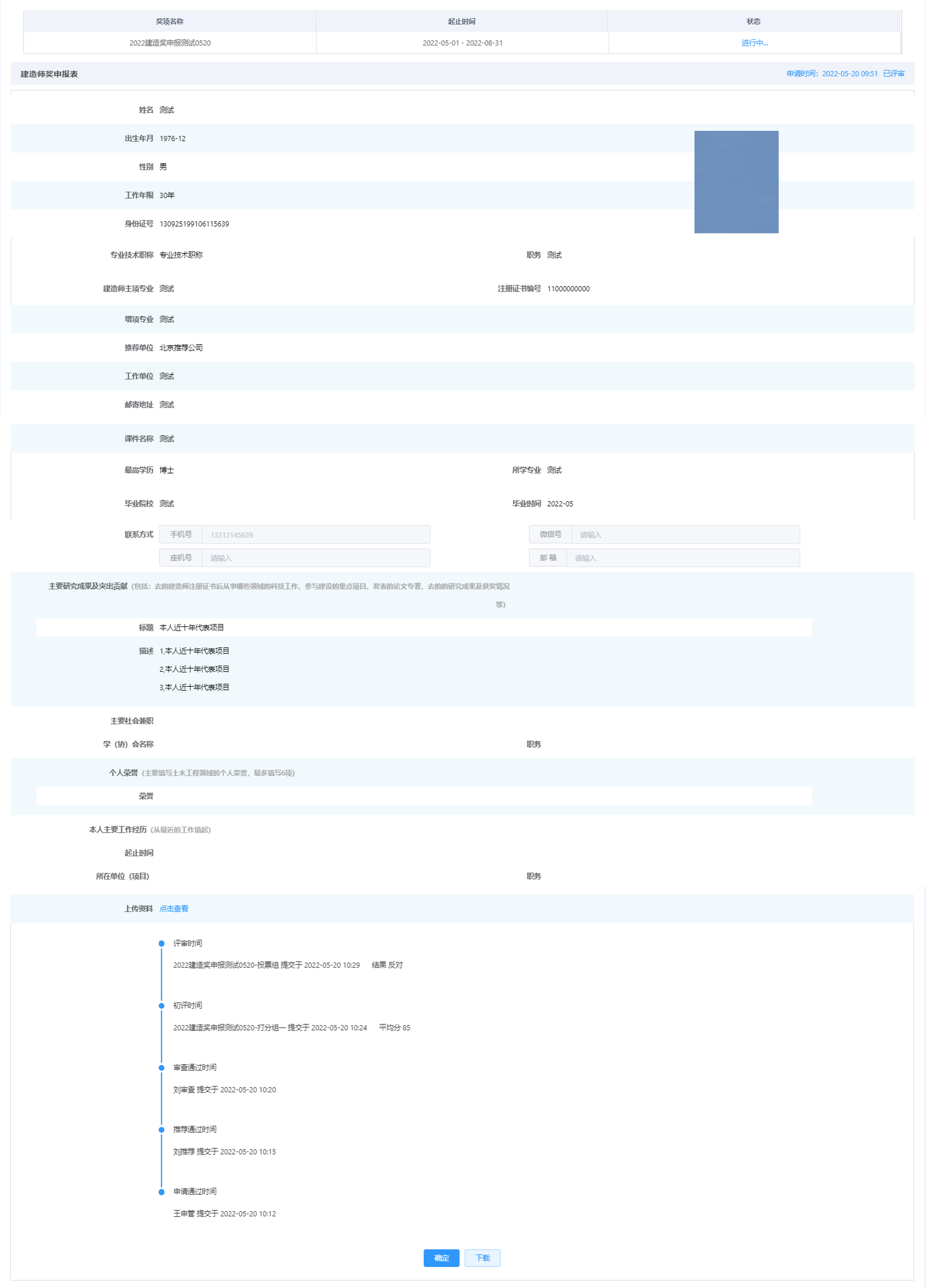
图3.5

3、点击【查看】可以进入个人信息页面，展示已经申报的奖项信息以及资料目前的所处的状态，点击申报资料可进行查看每个文件夹具体上报的资料(如下图3.6)。



图3.6

4、如果申请人已经申请单位通过，申请单位点击【查看】按钮，可进入个人页面，展示已经申报的奖项信息，目前的资料通过状态以及个人详细信息展示，申报资料展示，点击【申报材料】可进行查看每个文件夹具体上报的资料，点击【返回】按钮即可返回申报人列表页面 (如下图3.7)。



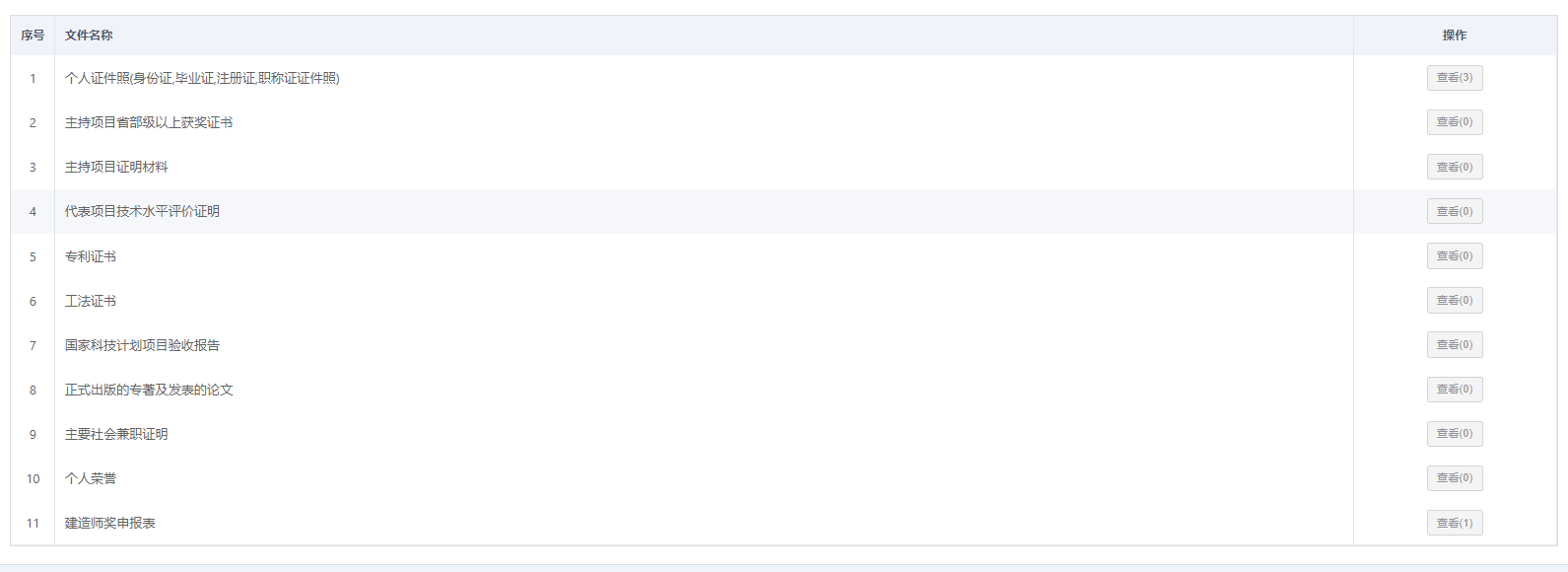


图3.7

1. **个人信息**

* 点击菜单中的个人信息可进入账号信息展示页面以及修改密码，账号信息展示页面(如下图4.1)。

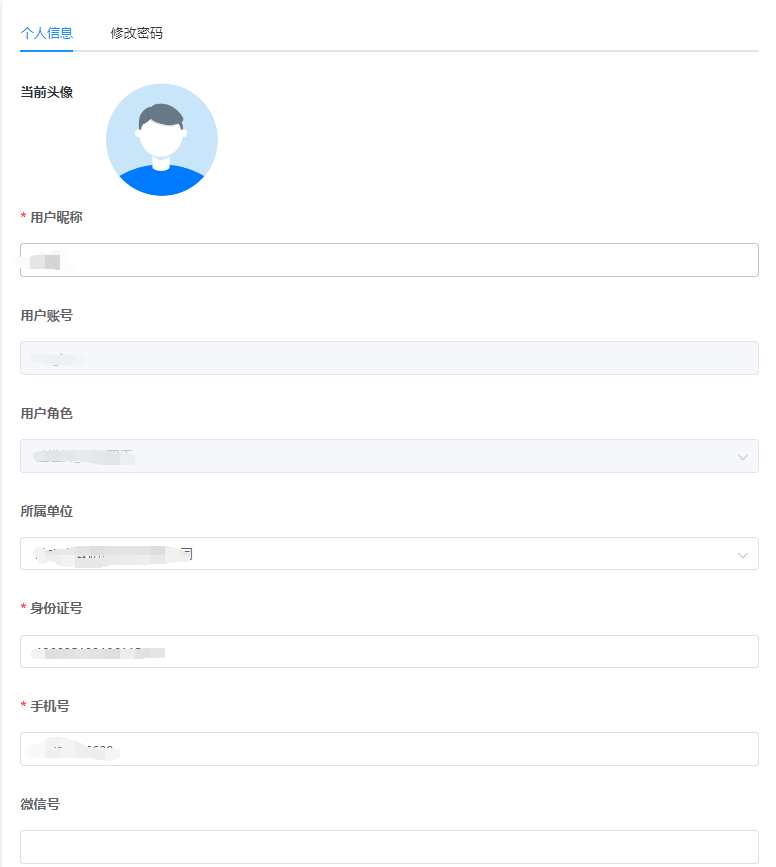


图4.1

* 头像展示默认头像，点击头像可进行修改头像的操作，点击选择，选择要更换的头像，完成之后点击提交即可保存头像(如下图4.2)。

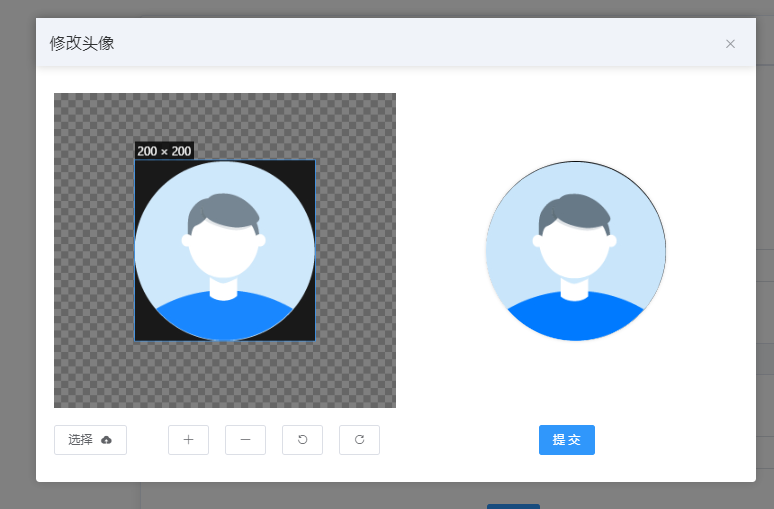


图4.2

* 点击用户昵称输入框可对用户昵称进行修改，同样管理员用户的身份证号、手机号、微信号、邮箱以及职位也可进行修改(如下图4.3)。

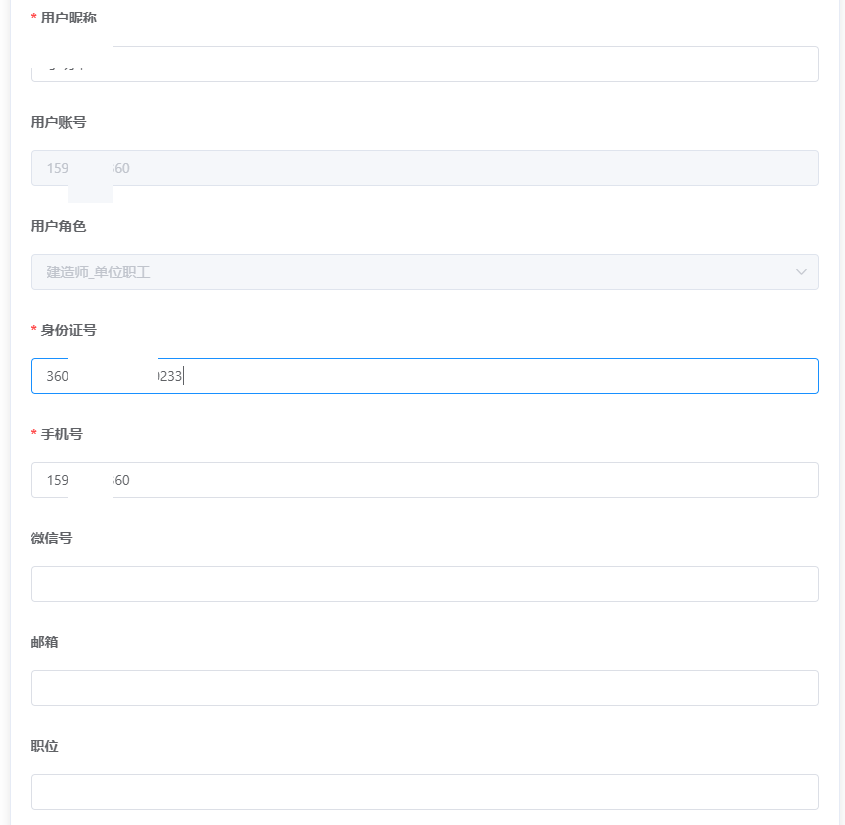


图4.3

* 点击修改密码，可进入修改密码页面，修改密码要先输入原始密码，完了再输入新密码、确认新密码之后修改，点击输入框后边的按钮，可显示密码以及隐藏密码(如下图4.4)。

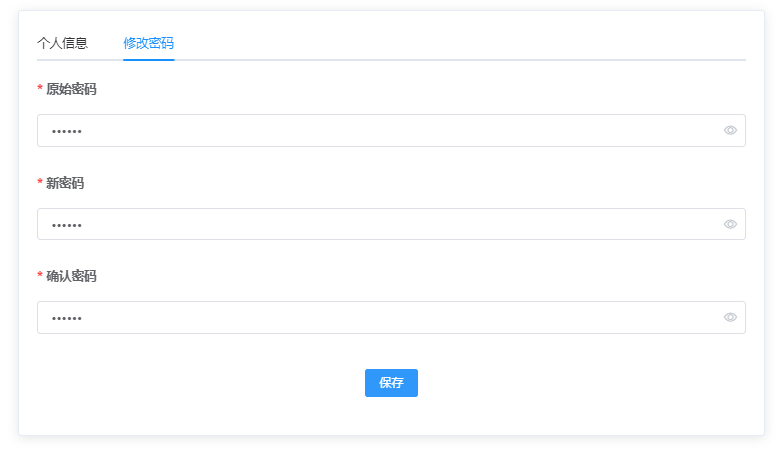


图4.4

1. **联系我们**

如果使用中还有其他的问题，请联系我们：

电话：13312145639

联系人：邢浩