**茅以升科学技术奖管理平台**

**操作手册**

**—建造师奖推荐单位**

目录

[一、 登录注册 3](#_Toc22327)

[(一) 打开系统 3](#_Toc22457)

[(二) 登录运行 3](#_Toc22571)

[(三) 用户注册 4](#_Toc6497)

[(四) 忘记密码 4](#_Toc29906)

[二、 首页 5](#_Toc4408)

[三、 建造师奖 6](#_Toc19464)

[四、 个人信息 10](#_Toc22267)

[五、 联系我们 13](#_Toc424)

1. **登录注册**

**(一) 打开系统**

谷歌、IE、Edge等主流浏览器输入地址:

http://mysf.bjtu.edu.cn/maoyisheng/blogin

**(二) 登录运行**

* 启动系统，待出现以下登录画面,需要用户输入“用户名”和“密码”进行身份验证。
* 登录时，要求输入的系统用户名和密码，点击“登录”即可进入系统界面。
* 若用户名或密码输入错误，登录系统失败（如下图1.3），可通过“忘记密码”功能重新设置登录密码。

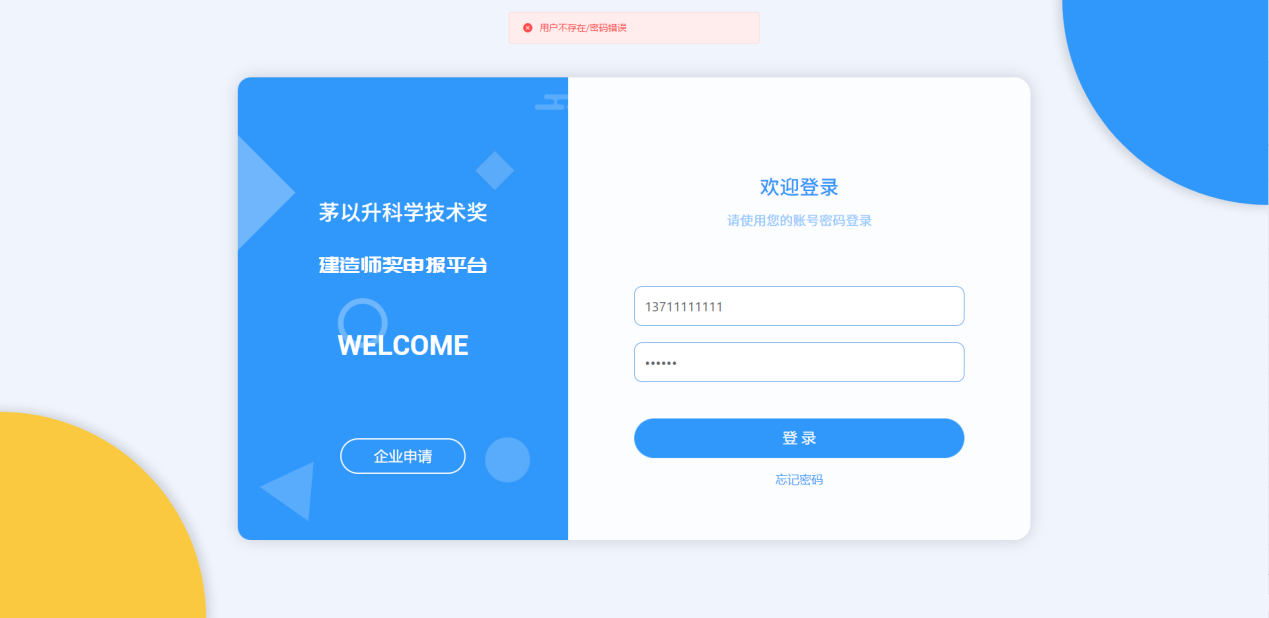


图1.3

**(三) 用户注册**

* 若之前未申请过帐号，请点击左边的【单位注册】按钮进行注册。单位申请账号页面需要选择单位为“推荐单位”，需填写单位基本信息以及上传单位的营业执照照片、管理员姓名、管理员职位、管理员手机号、管理员身份证号、管理员微信号、管理员邮箱，同时设置登录账号和密码，确认密码（如下图1.2）。提交成功后由建委会管理员审批通过后方可使用该账号登录系统。

**注:推荐单位须为省部级机构。地级市及以下级别机构单位申请注册将不会被审核通过。**



图1.2

**(四) 忘记密码**

* 忘记密码功能通过验证用户姓名、身份证号、手机号重新设置登录密码。

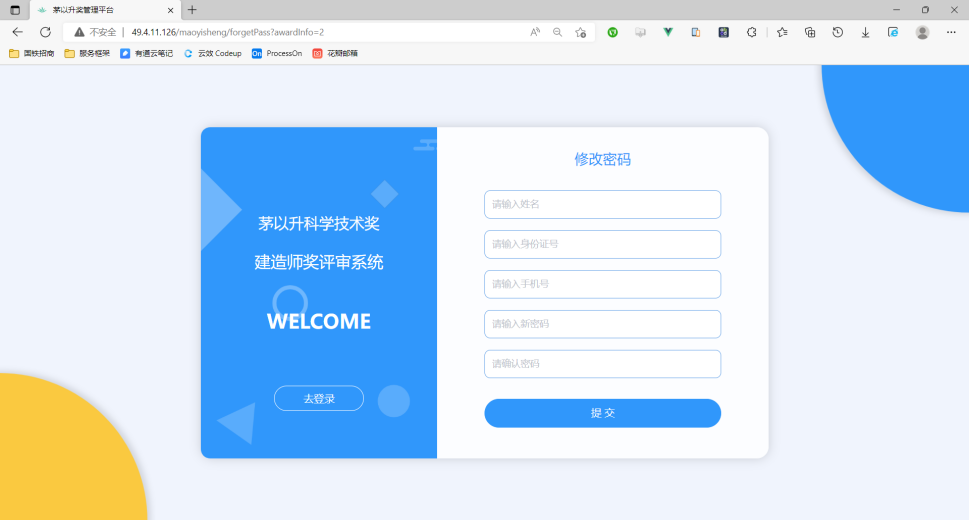
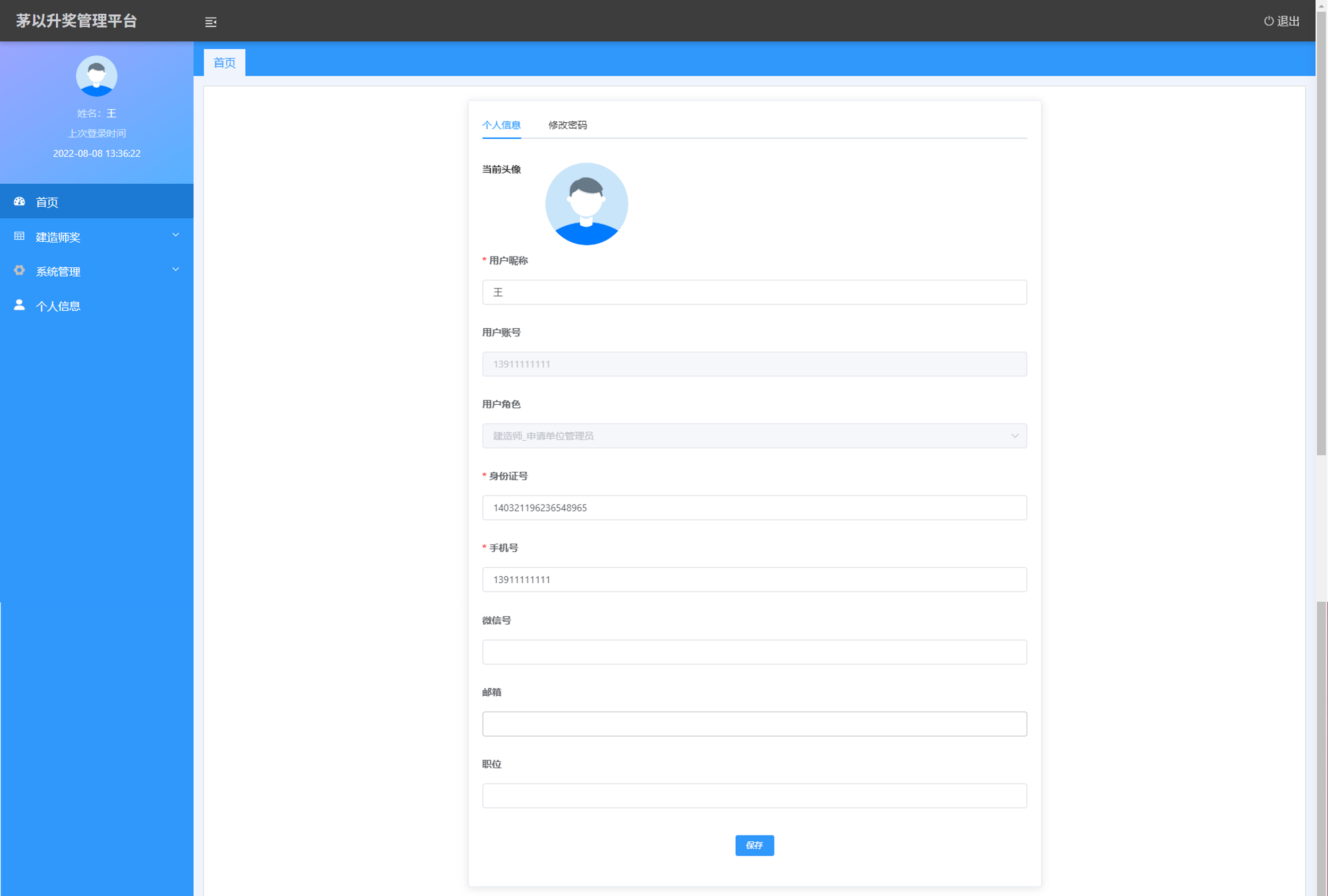


图1.3

1. **首页**

* 登录成功后,进入系统主页面。
* 左侧菜单导航上部展示登录人姓名，以及上次登录时间。
* 点击主页面中左侧菜单导航下的内容，可分别进入对应的功能模块：建造师奖（资料管理）、个人信息。
* 点击右上角退出按钮可以退出登录。



1. **建造师奖**

**建造师奖：资料审核**

* 点击菜单中的建造师奖-资料审核(推荐单位)，即可进入奖项列表页面，包括搜索功能，以及展示奖项名称、奖项起止时间、奖项状态以及操作：申报列表、导出、上传清单、下载清单 (如下图3.1)。

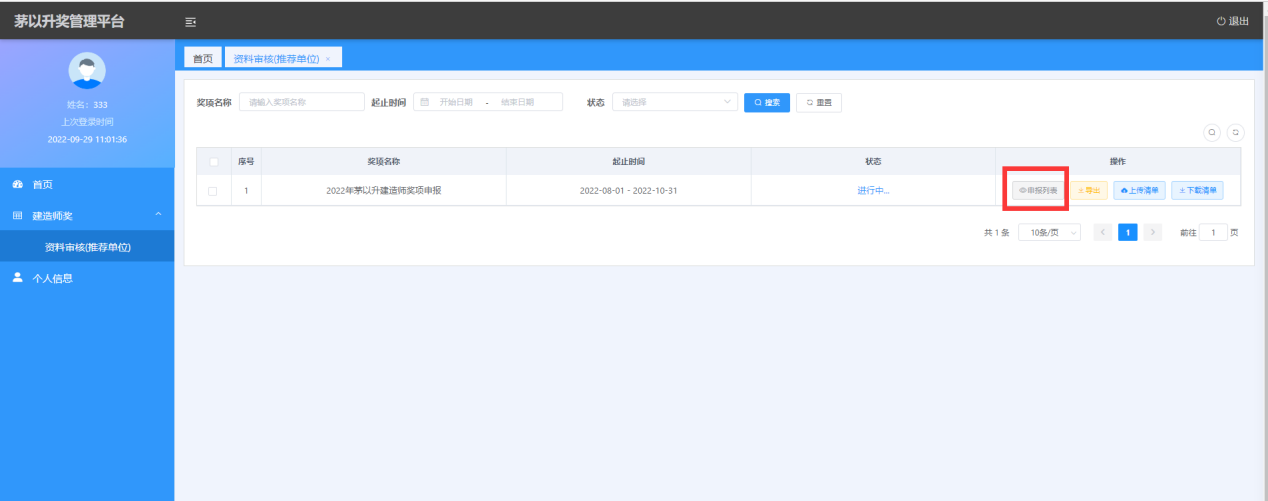


图3.1

* 点击【申报列表】按钮，可进入个人申报列表页面，有搜索功能，展示已经申报人的详细信息，包括姓名、身份证号、手机号、所属单位、职称、申报日期、推荐状态，操作（查看、推荐） (如下图3.2)。



图3.2

1. 点击【推荐】按钮之后，可进入个人信息页面，展示已经申报的奖项信息，以及当前申请资料的状态，点击【申报资料】可进行查看每个文件夹具体上报的资料(如下图3.3).

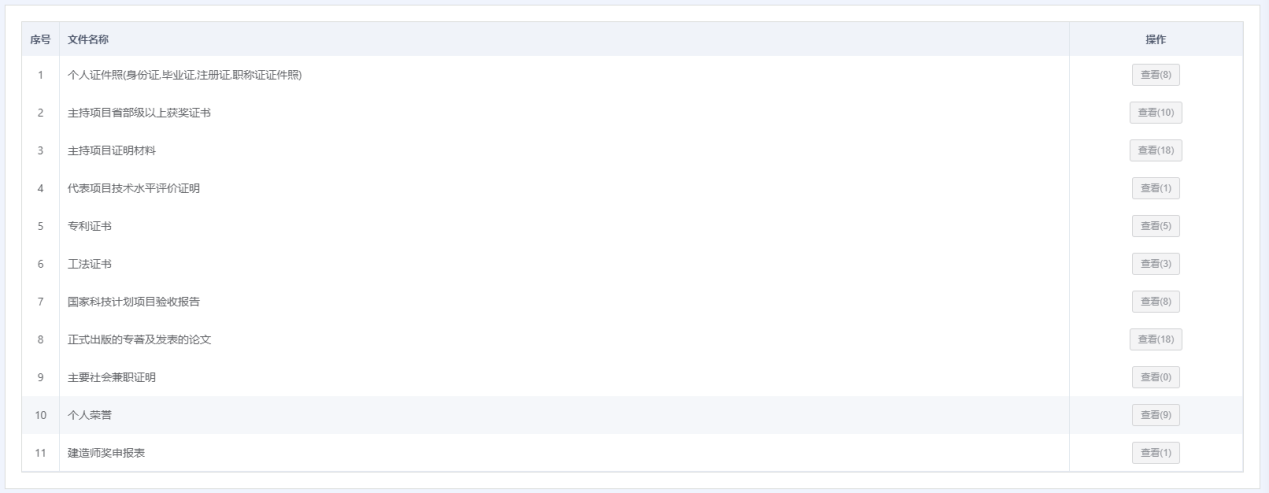


图3.3

审核：用户资料展示页面点击推荐状态（包括待推荐、推荐通过、终止）(如下图3.4)，进行操作。若符合要求则通过申请；如不推荐该用户的申报，则点击终止来关闭该申请用户的此次奖项申请。

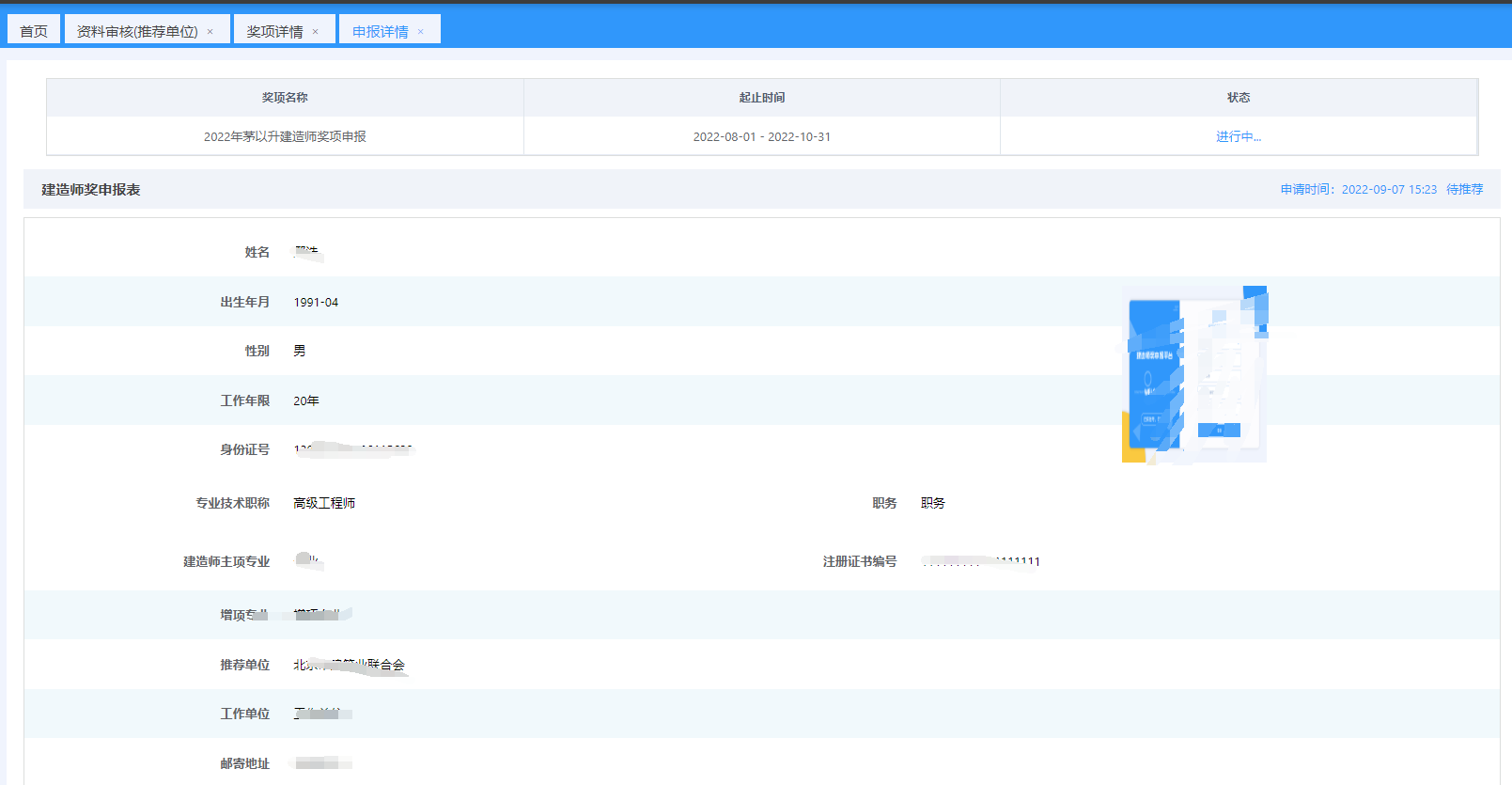




图3.4

3、点击【查看】可以查看个人信息页面，展示已经申报的奖项信息，以及当前申请资料的状态，点击【申报资料】可进行查看每个文件夹具体上报的资料，还可查看申请人各个状态的审核人以及时间和结果(如下图3.5)。

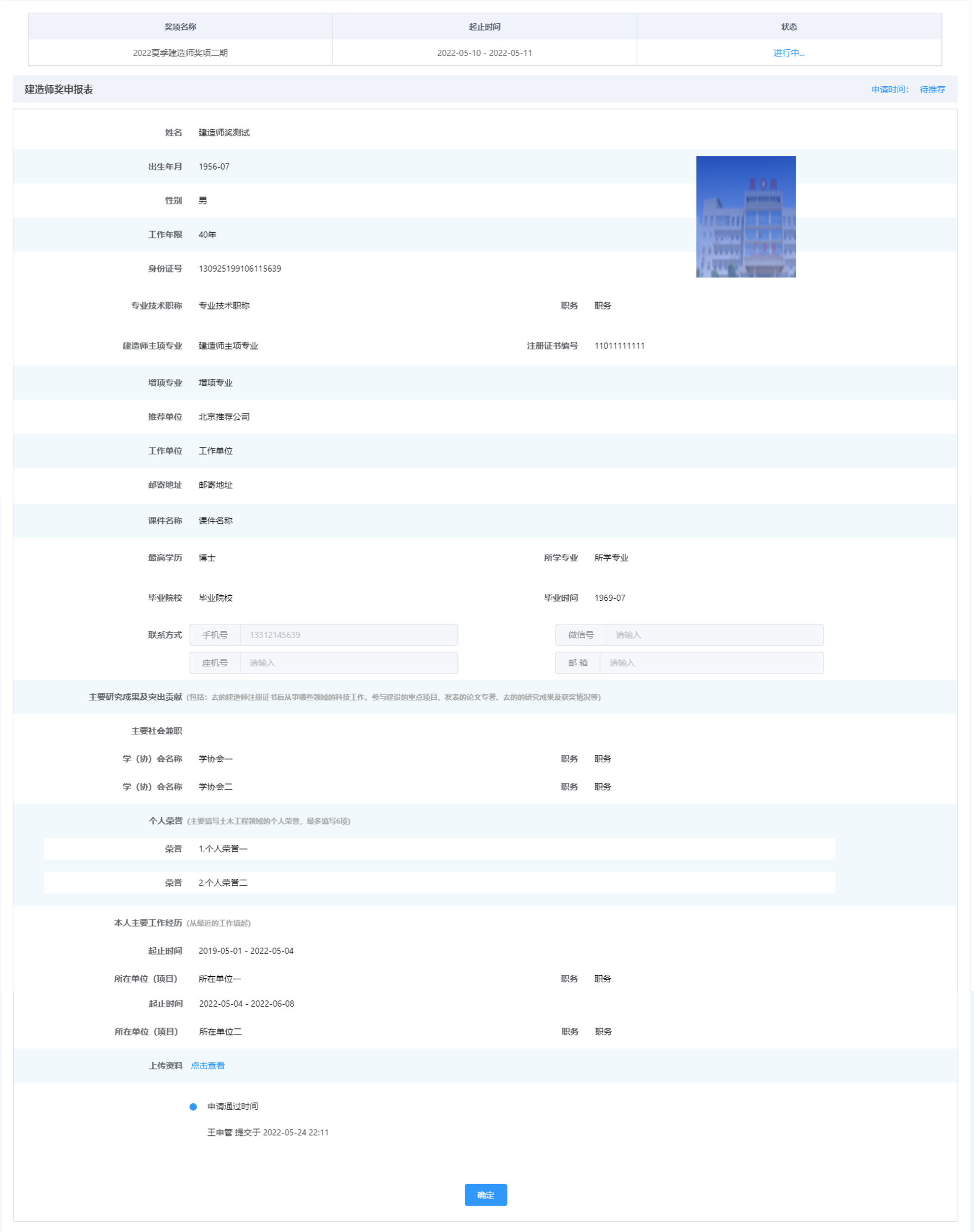
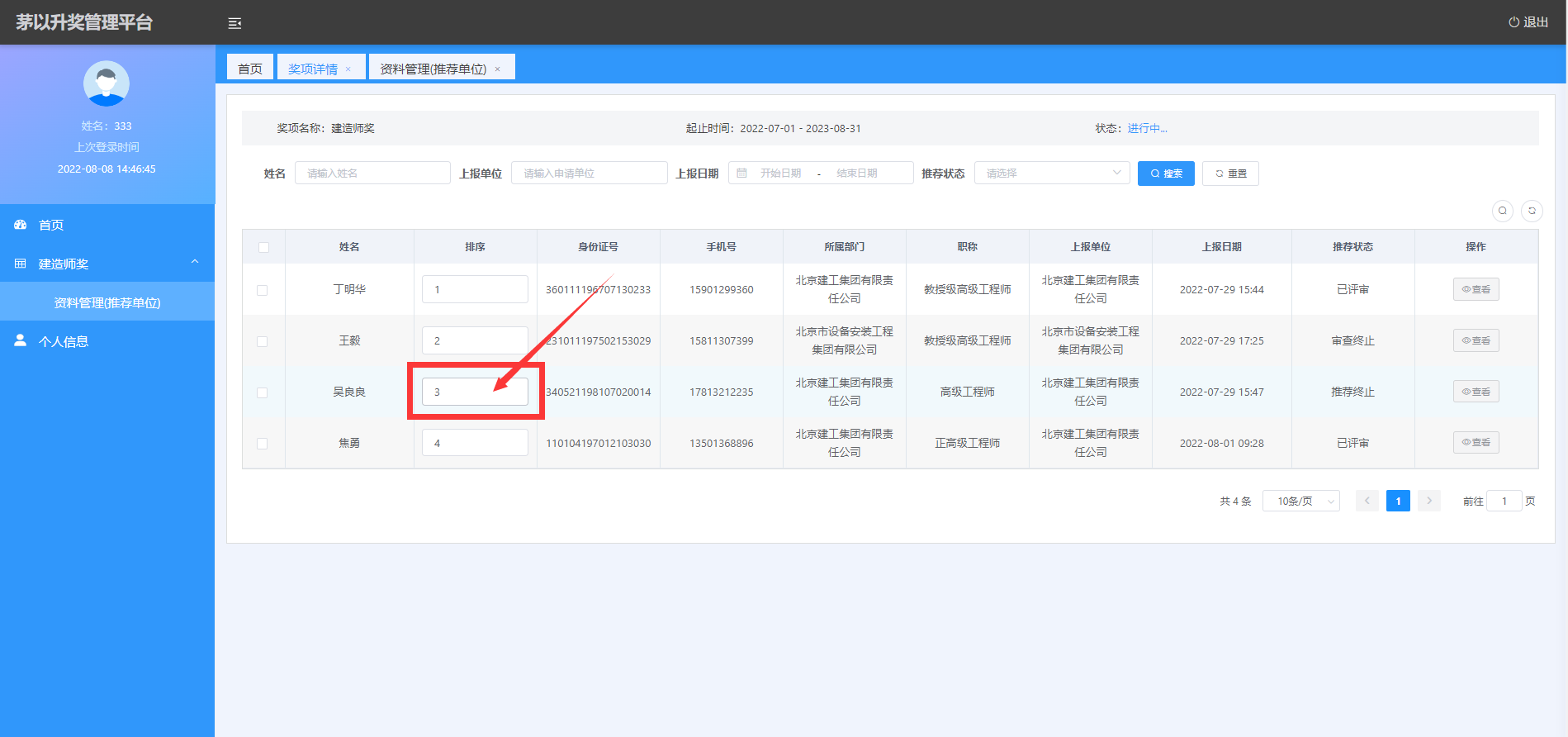
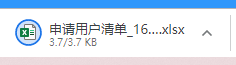


图3.5

* 双击排序显示框，输入推荐优先级数字后点击空白处,可以根据人员推荐列表推荐优先级进行排序；



* 全部材料审核完成后点击【导出】按钮，可以导出该奖项下推荐通过的人员列表，导出生成excel格式(如下图3.3)；



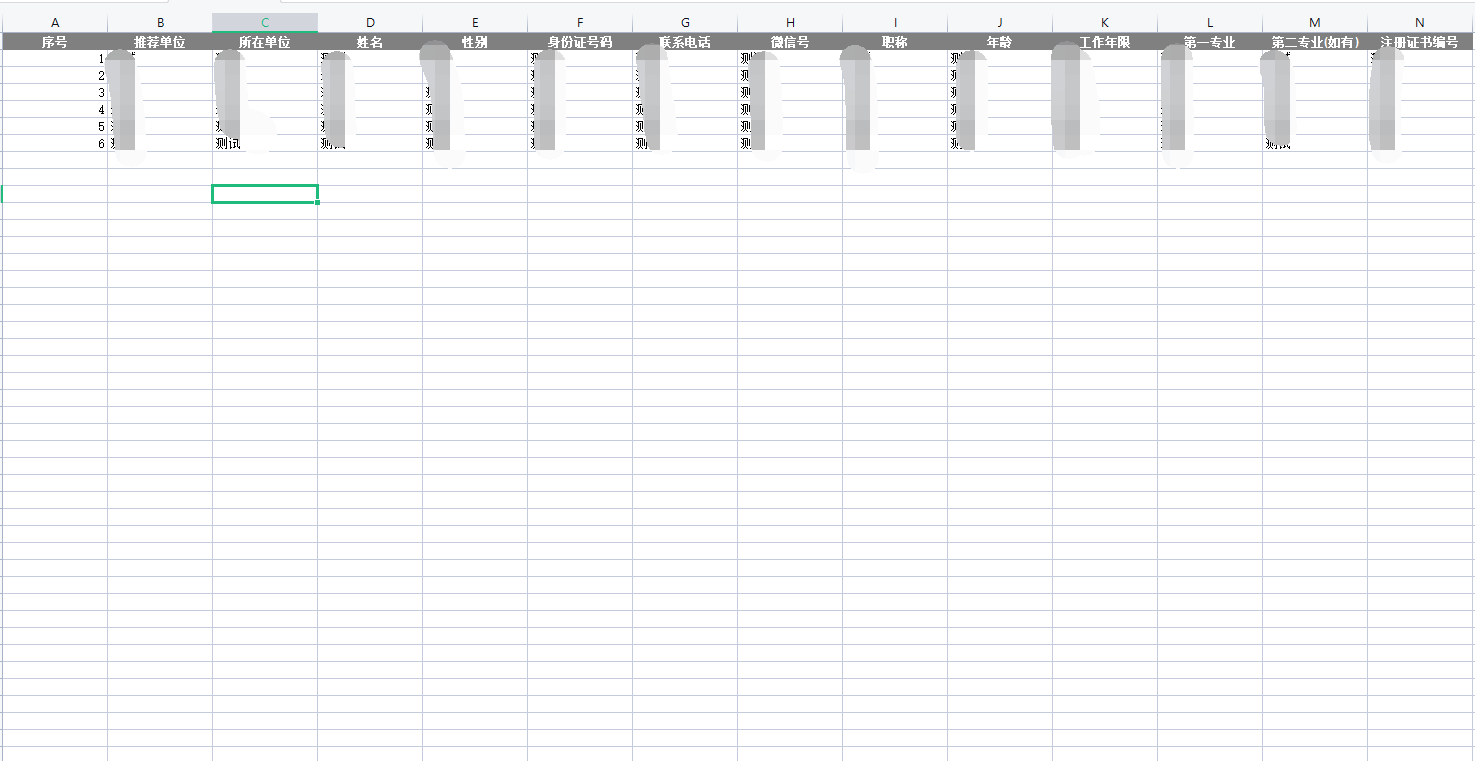


图3.3

* 点击【上传清单】按钮，可以将导出的excel表格完善由推荐单位盖章之后上传系统，以便建委会进行查看相应内容(如下图3.4)；



图3.4

* 点击【下载清单】按钮，可以将已上传的人员清单下载下来。

1. **个人信息**

* 点击菜单中的个人信息可进入账号信息展示页面以及修改密码，账号信息展示页面(如下图4.1)。

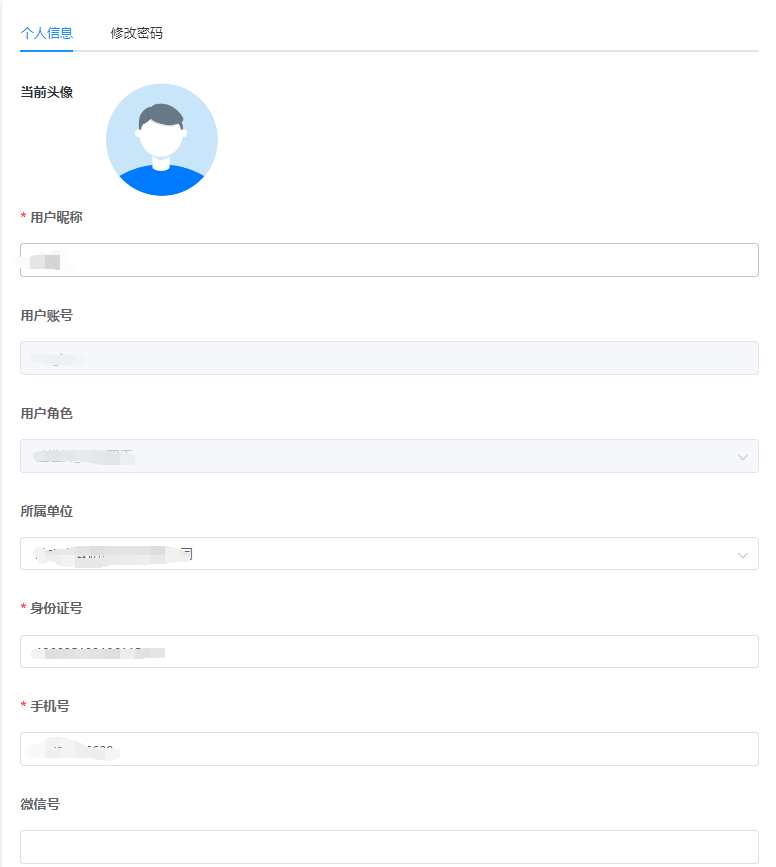


图4.1

* 头像展示默认头像，点击头像可进行修改头像的操作，点击选择，选择要更换的头像，完成之后点击提交即可保存头像(如下图4.2)。

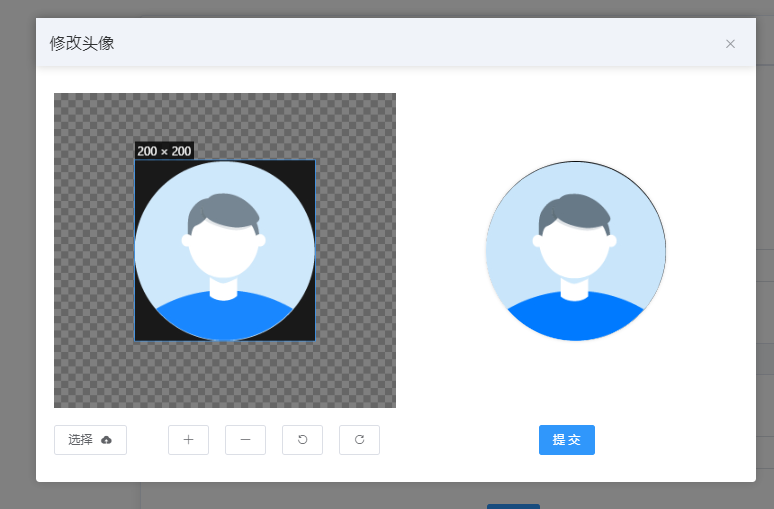


图4.2

* 点击用户昵称输入框可对管理员昵称进行修改，同样管理员用户的身份证号、手机号、微信号、邮箱以及职位也可进行修改(如下图4.3)。

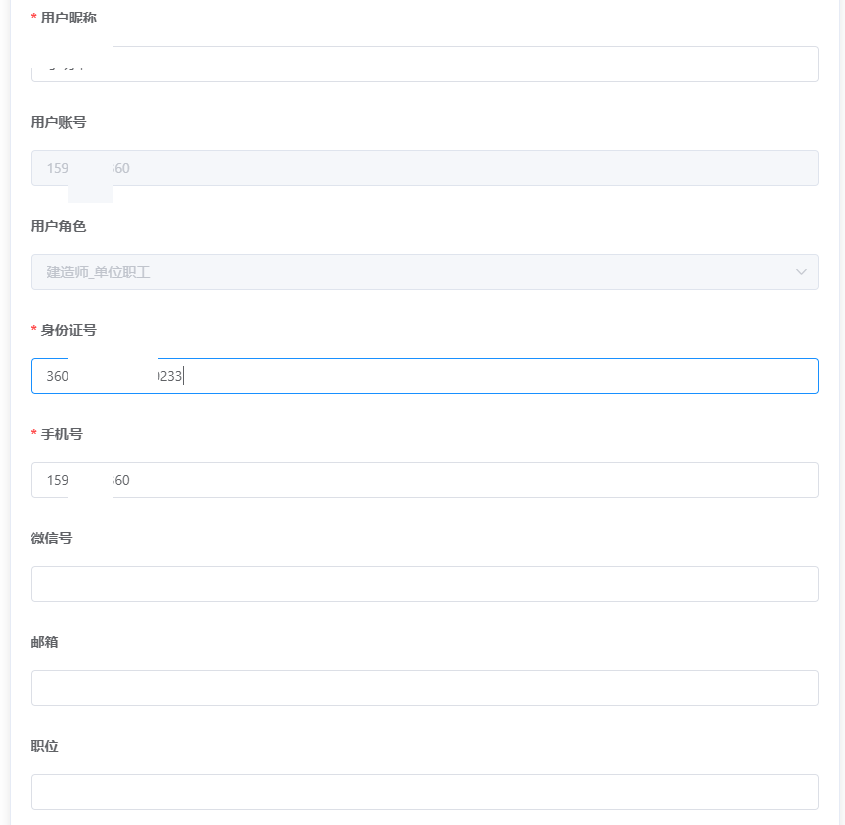


图4.3

* 点击修改密码，可进入修改密码页面，修改密码要先输入原始密码，完了再输入新密码、确认新密码之后修改，点击输入框后边的按钮，可显示密码以及隐藏密码(如下图4.4)。

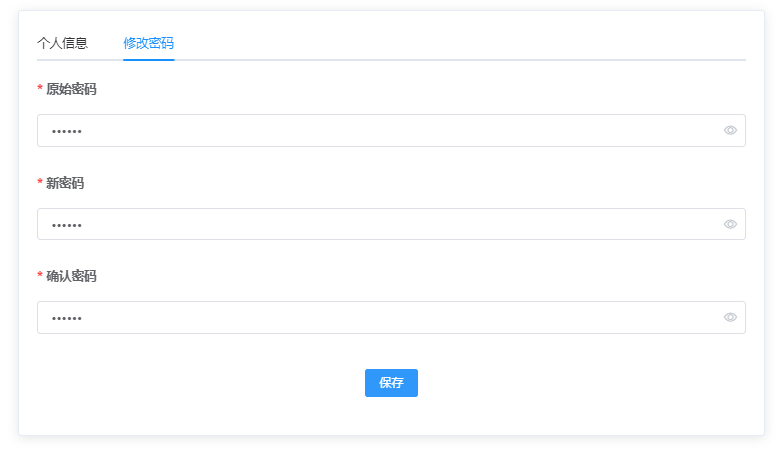


图4.4

1. **联系我们**

如果使用中还有其他的问题，请联系我们：

电话：13312145639

联系人：邢浩